

## **Algemene voorwaarden Gezond eten met Paul**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Gezond eten met Paul. Gezond eten met Paul is een handelsnaam van PvdB – Training en advies 82117896

Opgesteld in maart 2021

### **Artikel 1 – Definities**

Ik wil dat we elkaar goed begrijpen. Daarom volgt nu een lijst met definities die in de algemene voorwaarden gebruikt worden.

- 1.1. Gezond eten met Paul is een handelsnaam van PvdB – Training en advies, statutair gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 82117896.
- 1.2. Algemene voorwaarden: Alles wat in dit document (Algemene voorwaarden Gezond eten met Paul) opgenomen is.
- 1.3. Opdrachtnemer: Paul van den Berg, eigenaar van Gezond eten met Paul (in het vervolg van deze overeenkomst; opdrachtnemer)
- 1.4. Klant/opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
- 1.5. Diensten: alle diensten die opdrachtnemer voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, maar niet uitsluitend: het geven van voedingsadvies, het verzorgen van een cursus/programma, (online) coaching, het verzorgen van workshops en voorlichting over voeding op locatie of online.
- 1.6. Website: [www.gezondetenmetpaul.nl](http://www.gezondetenmetpaul.nl) inclusief alle subpagina's.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten en of werkzaamheden aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden blijven van toepassing bij vervolgoopdrachten en aanvullende werkzaamheden van de opdrachtgever.

### **Artikel 3 – Offertes**

- 3.1 Offertes (aanbod) van opdrachtgever zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 30 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 3.2 De prijzen in de genoemde offertes voor particuliere klanten (een natuurlijk persoon die de afgenomen diensten zelf betaalt) zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Voor zakelijke klanten zijn deze exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 3.4 Indien de opdrachtgever wijzigingen voorstelt die invloed hebben op de omstandigheden waarop opdrachtnemer zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van de offerte, dan mag opdrachtnemer deze wijzigingen doorberekenen in de offerte/overeenkomst. Dit gaat in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst**

- 4.1 Alle door opdrachtnemer gegeven adviezen, indicaties en andere opgaven of informatie zijn vrijblijvend en worden door opdrachtnemer verstrekt als niet-bindende informatie en zijn slechts aan te merken als algemene inschattingen en kunnen op geen enkele wijze worden aangemerkt als medische adviezen dan wel als resultaatgarantie. Er is dus geen sprake van een resultaatverplichting. Wel is er sprake van een inspanningsverplichting voor de opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.
- 4.2 De opdrachtgever/klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem/haar aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, waaronder tevens wordt verstaan medische gegevens en medische indicaties van huisarts en/of specialist en/of anderszins een verwijzer met een medische achtergrond. De klant is verantwoordelijk er voor zorg te dragen dat zij (voorafgaand) medisch advies inwint.
- 4.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorde te zijn.

#### **Artikel 5 – Contractduur en opzegging**

- 5.1 Beide partijen kunnen ten allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

#### **Artikel 6 – Wijziging van de overeenkomst**

- 6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg aanpassen.
- 6.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 6.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 6.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### **Artikel 7 – Geheimhouding**

- 7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie; persoonlijke gegevens, medische informatie en persoonlijke adviezen.
- 7.2 Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder expliciete toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

## **Artikel 8 – Intellectueel eigendom**

- 8.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
- 8.2 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 9 - Betaling**

- 9.1 Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 9.2 Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat hij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijk kan worden gesteld.
- 9.3 In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
- 9.4 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 9.5 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 9.6 Indien de opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – incassokosten voor rekening van de klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

## **Artikel 10 – Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging**

- 10.1 Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging of verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
- 10.2 Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij het uitblijven van annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject te voldoen. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachingstraject is opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.

- 10.3 Annulering of het verzoek tot verplaatsing door opdrachtgever van hetgeen overeengekomen is geschiedt telefonisch via 06-13035062 of per e-mail: [info@gezondetenmetpaul.nl](mailto:info@gezondetenmetpaul.nl).
- 10.4 De opdrachtgever is gerechtigd de reeds aangevangen samenwerking tussentijds met onmiddellijke ingang te beëindigen. De in verband met de overeengekomen samenwerking bij de klant in rekening gebrachte kosten blijven verschuldigd (dus: worden niet terugbetaald aan de klant), tenzij sprake is van zwaarwegende omstandigheden, ter beoordeling door opdrachtnemer.

#### **Artikel 11- Aansprakelijkheid**

- 11.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door hem verrichte diensten, werkzaamheden of organisatie van evenementen, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 11.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij opdrachten met een langere looptijd dan zes maanden, is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
- 11.3 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal **die aansprakelijkheid zijn beperkt tot maximaal het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.**
- 11.4 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 12 – Persoonsgegevens en privacyverklaring**

- 12.1 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten en nooit, zonder expliciete toestemming, met derden delen
- 12.2 Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Gezond eten met Paul van toepassing.

#### **Artikel 13 – Toepasselijk recht, klachten en geschillen**

- 13.1 Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Opdrachtnemer zet zich in voor het leveren van hoge kwaliteit. Echter kan het natuurlijk gebeuren dat opdrachtgever ergens niet tevreden over is. Het indienen van een klacht kan per e-mail via [info@gezondetenmetpaul.nl](mailto:info@gezondetenmetpaul.nl)
- 13.3 Opdrachtnemer streeft ernaar om de klacht naar tevredenheid op te lossen. Indien de klacht niet in onderling overlegd opgelost is, dan kunnen zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zich richten tot een onafhankelijke geschillencommissie. **TOEVOEGEN WELKE ORGANISATIE**